|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Углегорского муниципального округа Сахалинской области  от 04.02.2026 № 50-п/26 |
|  |
|  |

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Управление капитального строительства»**

**Углегорского муниципального округа Сахалинской области**

г. Углегорск

2026 год

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Углегорского муниципального округа Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного, самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УКС» УМО СО.

1.2. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Углегорский муниципальный округ Сахалинской области в лице администрации Углегорского муниципального округа Сахалинской области (в дальнейшем именуемого «Учредитель»). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Углегорский муниципальный округ Сахалинской области. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее - Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.6. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образование Углегорский муниципальный округ Сахалинской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Углегорский муниципальный округ Сахалинской области на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Углегорский муниципальный округ Сахалинской области.

1. **Цели, направления деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Углегорский муниципальный округ Сахалинской области и настоящим Уставом, исполнения функций в сфере строительства.

2.2. Целями создания Учреждения являются: реализация задач и планов администрации Углегорский муниципальный округ Сахалинской области в области жилищного, социально-культурного, коммунального строительства.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- осуществление муниципальной функции заказчика, технического заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов муниципальной собственности, дорожному строительству в муниципальном образовании Углегорский муниципальный округ Сахалинской области;

- осуществление контроля над строительством и реконструкцией объектов муниципальной собственности жилищного, коммунально-бытового, и социально-культурного назначения;

- принятие участия в разработке годовых планов капитального строительства и реконструкции объектов муниципального образования и передача их для согласования и утверждения в установленном порядке;

- реализация программ строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности жилищного, коммунально-бытового, и социально-культурного назначения;

- освоение объёмов капитальных вложений по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности, с обеспечением их ввода в эксплуатацию;

- формирование муниципальных заказов на выполнение работ по реализации Планов капитального строительства и реконструкции объектов муниципального образования;

- подготовка документации к проведению торгов на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности для эффективного использования бюджетных средств;

- выдача исходных данных для разработки проектно-сметной документации, подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проведение ее согласования в установленном порядке;

- обеспечение рационального и экономичного расходования выделенных на строительство целевых денежных средств, своевременное осуществление платежей за выполненные работы, принятие мер к сокращению сроков строительства;

- передача в установленном порядке законченных строительством объектов в Комитет по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального округа Сахалинской области;

- проведение расчётов со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и т.д.) по законченным строительством и реконструкцией объектам муниципальной собственности;

- ведение претензионно-исковой работы по вопросам несвоевременного или некачественного выполнения подрядчиками обязанностей;

- осуществление контроля за ходом строительства, реконструкции объектов капитального строительства по объектам прочих заказчиков по согласованию сторон.

2.4. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

- участие в формировании и осуществлении контроля за ходом выполнения инвестиционных программ;

- выдача предписаний юридическим лицам и строительным организациям, обязательных для исполнения, для устранения нарушений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- рассмотрение жалоб и предложений жителей Углегорского муниципального округа Сахалинской области в сфере строительства.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом вправе осуществлять следующие виды коммерческой деятельности, необходимые для достижения целей и выполнения функций Учреждения:

- функции заказчика, технического заказчика по управлению инвестиционными проектами по строительству, реконструкции и капитальному ремонту жилых домов, объектов производственного, социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инженерных сетей и сооружений, осуществляемых за счет бюджетных средств и иных источников финансирования;

- работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- разработка проектной документации;

- техническое обследование с составлением технических отчетов о состоянии строительных конструкций зданий, сооружений и инженерных сетей;

- заключение договоров в пределах предоставленной компетенции.

- выполнение работ по строительству и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

1. **Средства и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Углегорский муниципальный округ Сахалинской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования Углегорский муниципальный округ Сахалинской области и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Углегорский муниципальный округ Сахалинской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1. **Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия. Исполнительным органом Учреждения является начальник Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к Уставу;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование структуры Учреждения, его штатного и квалификационного состава в срок до 01.11. предшествующего года на новый календарный год, системы оплаты труда работников;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Начальник Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Начальник Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Указания начальника Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1. **Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав в срок до 01.11. предшествующего года на новый календарный год, систему оплаты труда работников;

5.2.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

1. **Учет, планирование и отчетность**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждениями.

1. **Реорганизация и ликвидация Учреждения**

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных правовых актов.

1. **Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.